



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA  
EDTL, E.P.  
Departamento Servisu Corporativos  
1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Díli, Timor-Leste

		Assinatura	Data
Prepara Husi	Chefe Div. Recursos Humanos		14/5/2024
Verifika	Chefe Div. Recursos Humanos		14/5/2024
Visto	Direitor Corporativos		14/5/2024
Aprovaun	Comissão Executivo Servisu Corporativos		
Rev	n/a		

#### TERMUS REFERÊNSIA

Ofisial Logistic no Armagem	
Fatin:	EDTL.E.P. Díli
Nú Refensia Vaga	PAC/078/EDTLEP/2024
Kategoria Adisional	
Tipu Kontratu:	Trabalho
Lingua (persiza hatene):	Tetum no Ingles (Portugues nudar vantajem)
Data habuu Serbisu: ( <i>baibhira selecionada</i> )	Imediata
Durasun Kontratu Inisial:	Tinan Ida (1) – Estensun baseia ba dezempenhu serbisu

#### ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltimentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nee, konsideradu nuadar serbisu neebe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria patte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atedementu ba publiku, no (iii) garante presu neebe asesivel ba emahotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institucional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia aktividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus,

hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba setbisu forneshimentu enerjia eletrisidade publiku.

Ofisial Logística e Armagem halao knaar ba logística, transporte, armazen, control qualidade no operações projeto. Ofisial Logística responsável fornecer apoio ba implementação projeto no ninia Estabilização, garantindo aquisição procura sasan no item sira no mos ba atendimento serviços transporte. Ofisial Logística e Armagem sei servisu no halo colaboração ho direasaun sira inklui funshionario administrasaun atu gantur relatorio no mos fornecer assistensia ba atividade servisu relasiona ho Bens serviços. Nuneé EDDL E.P. diligência, dedicação no capacidade atu lidera númeras tarefas iha ninia supervisaun.

## 2. Knaar no Responsabilidade:

- Supervisiona, monitor no registo ba stock, armazen no movimento sasan tuir regras nebe aplika no mos asegura prosesu movimento sasan sira tuir prazu nebe determina.
- Prepara formatu adekuaudu ba designasaun sasan, ativo (asset), material, ATK, vehiculo, no manutensaun ba sasan sira tuir aprovasaun no konsultasaun ho Departamentu Servisu Corporativo, Departamentu Finansas, Divisaun Aprovisionamento no seluk-seluk;
- Servisu hamutuk ho vendor no aprovisionamento atu bele procura material ka sasan sira no fo atensaun ba custo, qualidade no tempo deliberaasaun.
- Asegurar disponibilidade ba implementsaun control no monitorizasaun mekanismu ba logistico ativo hanesan vehiculo, generator, combustivel, computador no mos item tekniku nian atu bele iha eficiencia no manutensaun nebe regular.
- Responsavel ba lalaok no monitorizasaun ba jestaun ativo (asset) no mos estabele lista ba ativo (asset) no mos halo atualizasan wainhira nessesariu.
- Prepara relatorio logistico;
- Fornese assistensia ba atualizasaun no implementasaun estabilizasaun projeitu, inisitiva ba estebelesaun Sistema;
- Colabora no halo linha coordenação ho Diretor, coordenador, manager, funshionario sira no mos ekipa servisu, parseiro, mechanic, vehiculo no contractor sira wainhira nessesariu;
- Partisipa iha enkontro regular no halo seguimento ba asaun no progresso servisu tuir konkordasaun nebe determina iha enkontro;

- Partisipa iha planeamento realisona ho lojístico no armagem no collabota ho funsonario sira seluk;
- Asegura item no servisu sira disponivel wainhira iha pedida husi díresaun seluk tuir regras nebe áplicavel;
- Jere no responsavel ba servisu iha armazenamento;
- Halao tarefa seluk designa husi superior.

### 3. Edukasaun no Esperiensia

- Becharelado ou equivalente iha area Gestão, Negócio Administração, Administração Publiku, ou area relevante seluk
- Mínimu iha esperiensia servisu tinan 3 iha area lojístico, administrasaun, mudança abastecimento (supply chain), aprovisionamento, aprovisionamento no esperiensia seluk nebe relevante.
- Capacidade atu usa Program Microsoft (MS Word, Excel, Power Point no database)
- Capacidade servisu iha ekipa no individual;
- Iha kunesimentu konaba prosedur no regulamentu
- Iha esperiensia servisu iha empresa, ajensia hanesan vantajen
- Esperensia
- Capacidade koalia no hakerek iha lian tetum (Portugues no Ingles hanesan vantajen)

### 4. Hierachia: Relata ba Diretor Corporativos



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA

Departamento Servisu Corporativos

Divisaun Rekursus Humanus

1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Díli, Timor-Leste

Informasaun ANÚNSIU VAGA

Eletricidade de Timor-Leste Empresa Pública (EDTL, E.P) loke konkursu publiku ba timoroan ne'ebé iha esperiênsia bele konkore iha vaga ne'e:

Nú	Pozisaun	Nú Vaga	Nú Ref.	Durasaun no Tipu Kontratu	Kritéria ba aplikante sira
1	Asistente administrasaun Logistic	1	PAC/075/EDTL.EP/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Timor-oon</li><li>2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria;</li><li>3. Minimú iha esperiênsia tinan 1 iha nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante seluk;</li><li>4. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu</li><li>5. Konhesimentu ba jestaun no Sistema administrasaun</li><li>6. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa.</li><li>7. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak</li><li>8. Iha kapasidade jere informasaun nebe konfidensial</li><li>9. Abilidade produs relatorio</li><li>10. Abilidade diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel.</li><li>11. Koalia no hakerek diak iha lian (tetum, Inghesh no Portugues hanasan vantajem)</li></ol>
2	Asistente administrasaun Jestaun kombustível	1	PAC/076/EDTL.EP/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Timor-oon</li><li>2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria;</li><li>3. Minimú iha esperiênsia tinan 1 iha nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante seluk;</li><li>4. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu.</li><li>5. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa.</li><li>6. Kapasidade jere informasaun konfidensial</li><li>7. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak</li></ol>

					8. Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel. 9. Koalla no hakerek diak iha lian Ingles no Portugues hanesan vantajem.
3	Asistente administrasaun Jestaun Material	1	PAC/077/EDTL, E.P/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu servisu)	1. Timor-oan 2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria; 3. Esperensia servisu tinan 1 iha nvel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante selu; 4. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa. 5. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak 6. Iha kapasidade jere informasaun nebe klasifika konfidensial 7. Kapasidade komunikasaun diak no halo kordenasaun 8. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu 9. Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel 10. Koalla no hakerek diak iha lian Ingles no Portugues hanesan vantajem.
4	Ofisial Logistic no Armagem	1	PAC/078/EDTL, E.P/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu servisu)	1. Timor-oan 2. Becharelado ou equivalente iha area Gestao, Negocio Administracao, Administracao Publiku, ou area relevante seluk 3. Minim uha esperensia servisu tinan 3 iha area lojistico, administrasaun, mudanca abastecimento (supply chain), aprovisionamento, aprovisionamento no esperensia seluk nebe relevante. 4. Kapasidade atu usa Program Microsoft (MS Word, Excel, Power Point no database) 5. Kapasidade servisu iha ekipa no individual; 6. Iha kunhesimentu konaba prosedur no regulamentu 7. Iha esperensia servisu iha empresa, ajensia hanesan vantajem 8. Esperensia 9. Kapasidade koalla no hakerek iha lian tetum (Portugues no Ingles hanesan vantajem)

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai, hahú loron **Quinta-Feira 6 de Junho até Quarta-Feira 19 de Junho 2024**.

Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Titlu vaga, Nú referencia) ba iha Divisaun Rekursu Humanu EDTL, E.P iha Edificio EDTL, Calcoñ Dili, simu dokumentu nahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 lora-kralk.

1. Karta Aplikasaun diri je ba Divisaun Rekursu Humanu
2. Envia dokumentu eletronicu liuhusi e-mail: [rekrutamentu@edt-ep.tl](mailto:rekrutamentu@edt-ep.tl) ho Asuntu Titlu Vaga no Númeru Referensia. Sei la konsidera wainhira la mensiona naran, titlu vaga ho numeru referencia no mos sei la konsidera wainhira haruka dokumentus ilu data ne'ebé terminadu iha leten.
3. Aplikasaun aneksa ho referencias rua nebe assinado;
4. Aplikasaun nebe submete, **presija aneksa Eleitoral/BI no Diploma/Certificado.**

**NB:** Atu hatene informasaun di'ak liutan kona-ba Termu Referensia (ToR) bele asesu iha:

1. Kuadru avizu EDTL, E.P nian iha edifisiu EDTL, E.P Kaikoñ, Dili.
2. Enkora je ba feto atu aplika

Obrigado wain!