



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA

Departamento Serbisu Corporativos

Divisaun Rekursu Humanus

1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Dili, Timor-Leste

		Assinatura	Data
Prepara Husi	Chefe Seksaun Logistic		18.4.2024
Verifika	Chefe Div. Rekursus Humanus		18/4/2024
Visto	Direitor Corporativos		18/4/2024
Aprovasaun	Comissario Executivo Servisu Corporativos		
Rev	n/a		

TERMUS REFERÊNSIA

Asistente administrasaun Logistic

Fatin:	EDTL E.P. Dili
Nú Refensia Vaga	PAC/075/EDTL, E.P/2024
Kategoria Adisional	
Tipu Kontratu:	Trabalho
Lingua (persiza hatene):	Tetum, (Ingles e Portugues, vantagem)
Data hahuu Serbisu: <i>(bainhira sesionadu)</i>	Imediata
Durasaun Kontratu Inisial:	Trin Ida (1)

A. ANTESEDENTE

Setor eletrisidade hanesan pilar ida importante ba dezvoltimentu ekonomia iha Timor-Leste. Setor ida-nee iha pozisaun ida preveleju hodi promove seguransa no prosperiedade populasaun no, tanba nec, konsideradu nuadar serbisu necbe esensial. Hafoin halo investimentu boot iha setor ida-nee no konsege fornese enerjia eletrisidade iha maioria parte teritoriu nasional Timor-Leste, Governu desidi hodi halo reforma estrutural ba setor eletrisidade ho objetivu atu halo espansaun no moderniza Setor Eletrisidade Nasional. Importante iha reforma ida-nee, inklui (i) hadiak implementasaun jestaun rekursus, (ii) hasae kualidade atendentu ba publiku, no (iii) garante presu necbe asesivel ba ema-hotu, e fo importansia nafatin ba viabilidade no sustentabilidade iha ninia operasaun diaria. Oitavu Governu estabelese reforma institucional ba setor enerjia ho intensaun hodi atinji auto-sustentabilidade liuhusi ninia atividades, investimentu ba rekursu humanu no rekursu ekipamentus,

+

hodi moderniza liutan setor ida-nee liuhusi entidade ida dedikadu eskuzivu ba serbisu fornesimentu enerjia eletrisidade publiku.

B. OBJETIVO

- Apoio hodi esekuta prosesu atividade iha Unidade Logistic relaciona ho tarefa servisu logistic
- Suporta serbisu administrasaun iha area Logistic.

C. KNAAR NO RESPONSABILIDADE

- Simu dokumentus tama, sai no distribui
- Mantein no desenvolve diak Sistema arquivo dokumentus
- Aranja enkontru no foti minutas
- Organiza horario enkontru external
- Prepara karta requizasaun, devolve, distribui email no korespondensia memo.
- Prepara relatorio seminal no mensal.
- Responsavel ba reserve Bilhete Viagem
- Responsavel ba produs Business card
- Atende adisional servisu nebe'e sei fo husi superior sira.

D. KUALIFIKASAUN EDUKASAUN, ESPERIENSIA, SKILL NO ABILIDADE

- Licenciatura iha area Ekonomia, admistrasaun no area relevantes, minimu ensinu secundaria;
- Esperensia servisu tinan 1 ba nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante seluk;
- Iha kapasidade servisu mesak no ekipa
- Iha kunesimentu konaba regras no regulamentu
- Abilidade servisu hamutuk iha diversidade
- Kapasidade komunikaun diak no halo kordenasaun
- Iha kapasidade atu jere informasaun ne'ebé klasifika konfidensial
- Iha konesimentu ka kapasidade atu uza programa computador inklui Ms. Office
- Kapasidade atu komunika iha lingua Tetum, no Ingles nu'udar vantajen (kolia no hakerek)
- Kapasidade atu halo prioridade ba tarefa servisu.

E. Hierarquia; Relata ba Chefe Seksaun Logistic



ELECTRICIDADE DE TIMOR LESTE, EMPRESA PÚBLICA

Departamento Servisu Corporativos

Divisaun Rekursus Humanus

1 Andar Edifício de Caicoli, AV. Mártires da Pátria Díli, Timor-Leste

Informasaun ANÚNSIU VAGA

Eletricidade de Timor-Leste Empresa Pública (EDTL, E.P) loke konkursu publiku ba timoroan ne'ebé iha esperiênsia bele konkore iha vaga ne'e:

Nú	Pozisaun	Nú Vaga	Nú Ref.	Durasaun no Tipu Kontratu	Kritéria ba aplikante síra
1	Asistente administrasaun Logistic	1	PAC/075/EDTL.EP/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu)	<ol style="list-style-type: none">1. Timor-oon2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria;3. Minimú iha esperiênsia tinan 1 iha nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante seluk;4. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu5. Konhesimentu ba jestaun no Sistema administrasaun6. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa.7. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak8. Iha kapasidade jere informasaun nebe konfidensial9. Abilidade produs relatorio10. Abilidade diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel.11. Koalia no hakerek diak iha lian (tetum, ingles, no Portugues hanesan vantajem)
2	Asistente administrasaun Jestaun kombustível	1	PAC/076/EDTL.EP/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu serbisu)	<ol style="list-style-type: none">1. Timor-oon2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria;3. Minimú iha esperiênsia tinan 1 iha nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante seluk;4. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu.5. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa.6. Kapasidade jere informasaun konfidensial7. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak

					8. Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel. 9. Koalla no hakerek diak iha lian Ingles no Portugues hanesan vantajem.
3	Asistente administrasaun Jestaun Material	1	PAC/077/EDTL, E.P/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu servisu)	1. Timor-oan 2. Licenciatura iha area Ekonomia administrasaun no area relevante, minimu ensinu secundaria; 3. Esperensia servisu tinan 1 iha nivel Licenciatura no tinan 3 ba ensinu Secundaria iha area administrasaun ou area relevante selu; 4. Iha kapasidade servisu mesak no ekipa. 5. Iha kapasidade halo Sistema arquivo nebe diak 6. Iha kapasidade jere informasaun nebe klasifika konfidensial 7. Kapasidade komunikasaun diak no halo kordenasaun 8. Iha konhesimentu kona ba regras no regulamentu 9. Kunhesimentu diak ba uza komputador – Pakote MS Office, Excel 10. Koalla no hakerek diak iha lian Ingles no Portugues hanesan vantajem.
4	Ofisial Logistic no Armagem	1	PAC/078/EDTL, E.P/2024	Termo Certo (Tinan ida (1) – Estensaun baseia ba dezempenhu servisu)	1. Timor-oan 2. Becharelado ou equivalente iha area Gestao, Negocio Administracao, Administracao Publiku, ou area relevante seluk 3. Minimiu iha esperensia servisu tinan 3 iha area lojistico, administrasaun, mudanca abastecimento (supply chain), aprovisionamento, aprovisionamento no esperensia seluk nebe relevante. 4. Kapasidade atu usa Program Microsoft (MS Word, Excel, Power Point no database) 5. Kapasidade servisu iha ekipa no individual; 6. Iha kunhesimentu konaba prosedur no regulamentu 7. Iha esperensia servisu iha empresa, ajensia hanesan vantajem 8. Esperensia 9. Kapasidade koalla no hakerek iha lian tetum (Portugues no Ingles hanesan vantajem)

Ba sira ne'ebé iha interese atu aplika, halo favor submete dokumentu aplikasaun (Karta aplikasaun no CV) liu husi dalan tuir mai, hahú loron **Quinta-Feira 6 de Junho até Quarta-Feira 19 de Junho 2024**.

Hatama dokumentu fisiku iha envelope (Hakerek Naran no Titlu vaga, Nú referencia) ba iha Divisaun Rekursu Humanu EDTL, E.P iha Edificio EDTL, Calcoñ Dili, simu dokumentu nahú husi oras tuku 9 dader too tuku 4 loro-kralk.

1. Karta Aplikasaun diri je ba Divisaun Rekursu Humanu
2. Envia dokumentu eletronicu liuhusi e-mail: rekrutamentu@edt-ep.tl ho Asuntu Titlu Vaga no Númeru Referensia. Sei la konsidera wainhira la mensiona naran, titlu vaga ho numeru referencia no mos sei la konsidera wainhira haruka dokumentus ilu data ne'ebé terminadu iha leten.
3. Aplikasaun aneksa ho referencias rua nebe assinado;
4. Aplikasaun nebe submete, **presija aneksa Eleitoral/BI no Diploma/Certificado.**

NB: Atu hatene informasaun di'ak liutan kona-ba Termu Referensia (ToR) bele asesu iha:

1. Kuadru avizu EDTL, E.P nian iha edifisiu EDTL, E.P Kaikoiñ, Dili.
2. Enkora je ba fetu atu aplika

Obrigado wain!